

AON

Código de Conduta de Negócios



Índice

Carta do nosso CEO	3		
Compromisso com nosso Código	4	Unidos na construção da confiança em nossa empresa	21
Ética e valores empresariais	5	Gestão de conflitos de interesse pessoais	22
Quem deve seguir esse Código	6	Cuidado com os ativos da empresa	23
Aplicação desse Código	7	Uso das mídias sociais	24
Comportamento profissional	8	Prevenção e detecção de fraude e evasão fiscal	25
Tomada de decisões éticas	9	Prevenção do uso de informações privilegiadas	26
Como se manifestar	10	Prevenção de lavagem de dinheiro	27
Unidos na construção da confiança entre colegas	11	Unidos na construção da confiança em nossas comunidades	28
Tolerância zero para assédio e discriminação	12	Apoio aos direitos humanos	29
Apoio à inclusão	13	Prevenção de suborno e corrupção	30
Proteção da segurança no local de trabalho	14	Gestão de relacionamentos com terceiros	31
Unidos na construção da confiança do cliente	15	Cumprimento de restrições ao comércio internacional	32
Concorrência justa no mercado	16	Comunicação com o governo e o público	33
Proteção de informações confidenciais e pessoais	18	Participação responsável na atividade política	34
Uso de inteligência artificial	19	Tratamento de processos judiciais e questões polêmicas	35
Gestão de conflitos de interesse comerciais	20	Informações de contato	36



Prezados(as) colegas:

O mundo em que nós e nossos clientes operamos é cada vez mais complexo e volátil, e os riscos que todos devemos enfrentar também estão cada vez mais interconectados.

Navegar por esses riscos requer um conjunto definido de valores e padrões. A vivência dos valores da Aon United, “Comprometidos, unidos e apaixonados”, nos ajuda a aprimorar as decisões e o ponto central desses valores e padrões é o nosso Código de Conduta de Negócios (“esse Código”).

Esse Código define o padrão de como trabalhamos uns com os outros, com nossos clientes e com nossos parceiros de negócios. Estamos unidos, por meio da confiança e integridade, nesses padrões, que vão além de localizações geográficas e funções de trabalho. Essa responsabilidade reforça nosso compromisso uns com os outros, nossos acionistas, nossos clientes, nossos parceiros de negócios e as comunidades nas quais conduzimos negócios.

Leia esse Código com atenção. Se você tiver dúvidas, entre em contato com seu gerente ou consulte qualquer um dos recursos listados nesse Código. Se você é um gerente, é responsável por garantir que aqueles que se reportam a você entendam e ajam em conformidade com esse Código. Se você não souber com quem falar, entre em contato com a [Helpline de Ética](#) ou a [Conformidade Corporativa da Aon](#).

Esse Código fornece uma declaração ampla e clara da conduta esperada de todos os colegas em todo o mundo. Não pretende ser um resumo de todas as políticas, procedimentos ou leis da Aon que se aplicam ao nosso negócio, nem aborda todas as situações que possamos encontrar na nossa empresa. É aqui que confiamos em nossa capacidade crítica, bom senso e valores.

Fazer a coisa certa é fundamental para quem somos como colegas. Seguindo esse Código, podemos oferecer o melhor da nossa empresa aos nossos clientes e criar uma atmosfera de cooperação e confiança para nossos colegas.

Agradecemos por todo o seu esforço em nome da empresa e pelo trabalho em equipe para garantir que possamos viver e trabalhar de acordo com esse Código todos os dias.

Atenciosamente,

Greg Case
CEO, Aon plc



1

Compromisso com nosso Código

AON





Ética e valores empresariais

Agimos com altos padrões éticos.

- Obedecemos a todas as leis, regulamentos e normas profissionais aplicáveis que regem nossos negócios.
- Criamos e mantemos uma cultura de honestidade, confiança e integridade.
- Agimos com responsabilidade e de boa-fé, com o devido cuidado, competência e diligência.
- Nunca comprometemos ou alteramos nossos padrões éticos por qualquer motivo.
- Valorizamos e esperamos altos padrões éticos e incentivamos a denúncia de comportamento antiético ou ilegal.



Nossos valores

Comprometidos

como uma empresa para o nosso propósito

Unidos

por meio da confiança e integridade como uma equipe inclusiva e diversificada

Apaixonados

por tornar colegas e clientes bem-sucedidos



Quem deve seguir o Código?

Todos os colegas da Aon

Esse Código, políticas globais, procedimentos e leis aplicáveis se aplicam a todos os executivos, diretores e funcionários (“colegas”) da Aon em todo o mundo.

Esse Código não é um contrato de trabalho e não cria qualquer direito contratual entre a Aon e qualquer colega.

Esse Código define os padrões de conduta exigidos dos colegas ao agir em nome da Aon.

Os colegas incluem trabalhadores temporários.

Subsidiárias, agentes, joint ventures e afiliadas controladas

Esse Código, políticas globais, procedimentos e leis aplicáveis se aplicam aos agentes da Aon, joint ventures, diretos e indiretos, e outras afiliadas controladas em todo o mundo.

Terceiros

Terceiros agindo em nome da Aon para obter ou reter negócios para a Aon devem concordar contratualmente em cumprir o conteúdo do Código da Aon (ou seus protocolos que não sejam inferiores aos da Aon), a Política Antissuborno e Anticorrupção da Aon, as leis anticorrupção aplicáveis e qualquer outro requisito legal ou regulamentar aplicável.

Afiliadas não controladas

Com as afiliadas não controladas pela Aon, a Aon usará sua influência de boa-fé para exigir que as entidades implementem políticas e procedimentos semelhantes às políticas e procedimentos do Código e da Aon, bem como treinamentos e certificações relacionados. Os colegas da Aon que atendem afiliadas não controladas devem incentivá-las fortemente a adotar e seguir políticas e procedimentos, treinamentos e certificações semelhantes.



Aplicação desse Código

Estamos comprometidos em defender nosso código de conduta e políticas relacionadas.

Expectativas de todos os colegas

- **Compreender e cumprir esse Código e as políticas relacionadas:** todos os colegas devem certificar anualmente, ou concordar conforme a lei local, que leram esse Código e o cumprirão. Os colegas da Aon também são obrigados a concluir o treinamento relacionado a esse Código e às políticas da Aon.
- **Entender as consequências:** a Aon audita e monitora a conformidade com esse Código e outras políticas e procedimentos e transmite informações importantes ao Comitê de Auditoria do Conselho de Administração da Aon. Não cumprir esse Código ou não concluir o treinamento relacionado exigido resultará em ação disciplinar até, e incluindo, a rescisão do contrato de trabalho (sujeito à lei local). Como muitas disposições desse Código e das políticas e procedimentos da Aon são baseadas em requisitos legais, a violação dessas políticas pode sujeitar os indivíduos e a Aon a penalidades, incluindo multas, sentenças de prisão e outras sanções criminais ou civis. Essas violações também podem prejudicar gravemente a reputação da Aon e dos seus colegas.

Expectativas dos líderes e gerentes

Você é responsável por cultivar a cultura da sua equipe:

- Lidere pelo exemplo, moldando nossos valores e a adesão a esse Código e políticas relacionadas.
- Ajude os colegas a compreender esse Código e as políticas relacionadas e garanta que sua equipe os cumpra.
- Mantenha uma comunicação bidirecional aberta, honesta e construtiva com os colegas.
- Incentive os colegas a fazer perguntas e relatar preocupações ou possíveis violações desse Código e das políticas relacionadas.
- Notifique a parte apropriada e ajude a tomar qualquer medida corretiva ou disciplinar aplicável quando possíveis violações forem levadas ao seu conhecimento.

Políticas adicionais

Certas empresas ou regiões podem ter políticas mais rigorosas. Siga sempre a política mais rigorosa, além desse Código e das políticas globais relevantes.



Comportamento profissional

Estamos comprometidos com o mais alto nível de integridade, habilidades e profissionalismo.

Por que isso é importante?

No mundo atual, há uma pressão crescente para tomar decisões importantes com mais frequência. Algumas serão fáceis, outras difíceis, mas todas têm potencial para ter um impacto profundo. Vivenciar nossos valores nos ajuda a tomar decisões melhores para nossos colegas, clientes e comunidades.

Parceiros de negócios

incluem qualquer parte com a qual a Aon realize negócios, incluindo, entre outros, operadores atuais ou possíveis (seguradora, resseguradora, Agente Geral de Gerenciamento [AGG], corretora de colocação de terceiros), provedores de produtos, prestadores de serviços, vendedores, fornecedores e outros que realizem (ou se proponham a realizar) negócios com a Aon.

Cumpra as normas da Aon

[Política Global de Negócios Transfronteiriços](#)

O que é esperado

- Sempre se comporte profissionalmente, inclusive com clientes, parceiros de negócios, fornecedores e entre si.
- Cumpra as responsabilidades do trabalho e as instruções fornecidas pelos líderes e gerentes. A recusa em fazê-lo é considerada uma violação desse Código.
- Se você acreditar que as instruções fornecidas são ilegais ou resultarão em comportamento antiético, comunique imediatamente suas preocupações à [Helpline de Ética da Aon](#).
- Assuma apenas compromissos que você está autorizado a fazer. Siga as diretrizes que definem a autoridade dos colegas para assumir compromissos (por exemplo, celebrar contratos), agir ou falar em nome da Aon.
- Se não tiver certeza de quem pode assumir compromissos, assinar contratos ou celebrar acordos em nome da Aon, entre em contato com seu gerente e/ou o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#) antes de assumir qualquer compromisso ou assinar contratos ou documentos.
- Não deturpe seu título ou autoridade para terceiros, incluindo clientes, parceiros de negócios, mercados ou órgãos reguladores. Use apenas seu cargo oficial e empregador em seus artigos de papelaria, cartões de visita e bloco de assinatura.
- Não forneça consultoria jurídica, fiscal, financeira ou regulatória aos clientes, pois a Aon não fornece esses serviços. Não declare nem insinue que qualquer conselho ou assistência que você forneça aos clientes seja assistência jurídica ou protegida pelo privilégio advogado/cliente.
- Os colegas são responsáveis por assegurar que eles e os funcionários que supervisionam, estejam, devidamente, licenciados e qualificados para as atividades de negócios que conduzem.
- Ao conduzir negócios transfronteiriços, os colegas devem notificar o contato apropriado da Aon no país no qual os negócios serão conduzidos, antes de oferecer produtos, visitar ou solicitar negócios a um cliente fora de sua jurisdição original.



Tomada de decisões éticas

Como sei a coisa certa a fazer?

Esse Código não abordará todas as situações que você possa enfrentar. Em algumas circunstâncias, pode ser extremamente difícil saber o que fazer. Quando as coisas estiverem “cinzentas”, pergunte-se:

- Existem leis, regulamentos, políticas ou procedimentos que abordem essa situação? E quanto ao “espírito” da lei?
- Estou vendo essa situação de forma objetiva ou estou tão envolvido emocionalmente que devo obter ajuda para tomar a decisão?
- Quais as motivações dos demais envolvidos?
- Como eu me sentiria se minha decisão fosse destaque na primeira página do jornal?
- Se minhas ações se tornassem públicas, pareceriam impróprias?
- Como nossos valores guiam a situação?

Procure orientação adicional

Em caso de dúvida, procure a orientação do seu gerente, da [Helpline de Ética da Aon](#), do Departamento Jurídico e de Conformidade ou de qualquer um dos outros listados na [seção Informações de contato](#).



Uma boa diretriz é sempre agir de uma maneira que você se orgulhe de explicar aos seus clientes, familiares e amigos, e que não pareça imprópria ou um conflito de interesse.



Como se manifestar

Incentivamos os colegas a falar e não retaliamos quando o fazem.

Quando falar

- Se você estiver ciente de qualquer possível violação desse Código, das políticas da Aon ou da lei, denuncie-a conforme exigido pela lei e pela política do seu país.
- Não faça denúncias que sejam intencionalmente falsas ou enganosas, pois podem resultar em medidas disciplinares.

Investigações

- A Aon investigará minuciosamente as alegações de conduta imprópria. Os colegas são obrigados a cooperar plenamente com as investigações. Interferir ou fornecer informações falsas como parte de uma investigação é uma violação desse Código.

Você está protegido contra retaliações

- A Aon proíbe terminantemente a intimidação ou retaliação contra qualquer pessoa que faça uma denúncia ou participe de uma investigação. A retaliação pode ocorrer quando um colega é punido ou tratado de forma diferente, porque relatou uma reclamação ou participou de uma investigação.

Como se manifestar

Entre em contato com qualquer um dos seguintes:

- [Helpline de Ética da Aon](#)
- [Consultor de assuntos de pessoas](#)
- Seu gerente
- Seu parceiro de pessoas
- [O Departamento Jurídico e de Conformidade](#)

Em caso de dúvidas ou reclamações sobre controles contábeis internos ou questões de auditoria, entre em contato com:

- [Um diretor não administrativo do Conselho de Administração da Aon](#)
- [O Vice-Presidente Sênior e Executivo Chefe de Auditoria da Aon](#)

Helpline de Ética da Aon

é operada por uma empresa terceirizada independente que garante a confidencialidade e o anonimato dos telefonemas. Você pode obter mais informações, incluindo informações de contato, no [site da Helpline de Ética da Aon](#).

2

**Unidos na construção da
confiança entre colegas**

AON





Tolerância zero para assédio e discriminação

Tratamos todos com respeito.

Por que isso é importante?

Tratar uns aos outros com respeito e dignidade é uma das principais responsabilidades de todos os colegas. Isso ajuda a manter o local de trabalho inclusivo, onde os colegas têm a oportunidade de demonstrar todo o seu potencial.

Exemplos de assédio e discriminação incluem:

- Intimidar, menosprezar ou humilhar colegas.
- Fazer ou comunicar comentários depreciativos, insultos e piadas que visam um determinado grupo com base em sua raça, gênero, identidade de gênero, religião, orientação sexual, deficiência ou outra característica.
- Comunicação não verbal.

O que é esperado

- Promova e proteja uma cultura de apreciação e respeito mútuos.
- Sempre fale e trate os outros de maneira profissional.
- Não se envolva em assédio de qualquer tipo, incluindo assédio sexual ou qualquer outro comportamento que possa ser percebido como hostil, desrespeitoso, abusivo ou humilhante.
- Pense no futuro e não faça uma piada ou comentário aja de uma maneira que possa ser vista como ameaçadora, prejudicial, ofensiva, depreciativa ou insultuosa.
- Seja sensível a como os outros podem perceber suas palavras e ações. O que pode parecer engraçado ou inofensivo para algumas pessoas pode ser prejudicial ou degradante para outras.
- Denuncie. Todos nós temos a responsabilidade de relatar incidentes de assédio ou discriminação por meio da [Helpline de Ética da Aon](#) ou dos [Assuntos de pessoas](#).

Assédio sexual

ocorre quando uma pessoa exige que outra se submeta a avanços sexuais indesejados, faz pedidos de favores sexuais ou se envolve em outra conduta indesejada de natureza sexual. Tal conduta pode criar um ambiente de trabalho intimidante, hostil ou ofensivo, ou interferir no bem-estar de um colega.



Apoio à inclusão

Estamos comprometidos com a inclusão, diversidade, igualdade e oportunidades iguais.

Por que isso é importante?

Nos orgulhamos de promover um ambiente de trabalho inclusivo, onde a oportunidade e o sucesso são definidos pelo caráter e capacidade de cada um. Compartilhamos a convicção de que cultivar uma cultura inclusiva, onde visões e experiências diversas são bem-vindas e todos têm oportunidades de crescer, está diretamente relacionado à nossa capacidade de vencer no mercado.

O que é esperado

- Cada colega da Aon é responsável por contribuir para o compromisso da Aon com uma cultura inclusiva.
- Forneça tratamento igualitário e oportunidades para todos os colegas. Isso se aplica a todos os aspectos das decisões de emprego da Aon, incluindo recrutamento, contratação, colocação, desenvolvimento, promoção, treinamento, agendamento, benefícios, remuneração e rescisão do contrato de trabalho.
- Crie um ambiente inclusivo e uma experiência para os colegas que cultive o histórico, as habilidades e a criatividade únicos que cada um de nossos colegas traz para a Aon.
- Participe dos treinamentos de inclusão obrigatórios.

Todos os colegas têm a responsabilidade de desenvolver sua competência e consciência cultural



Exemplos de aprendizados disponíveis:

- Ativação da sua aliança
- Programa de contratação inclusiva
- Liderança inclusiva

Demonstrando seu apoio

[Os Grupos de Recursos de Negócios \(GRN\)](#) são grupos liderados por colegas voluntários em torno de uma dimensão específica da diversidade. Juntar-se a um GRN demonstra aliança.



Proteção da segurança no local de trabalho

Trabalhamos juntos para garantir a segurança das pessoas, propriedades e informações.

Por que isso é importante?

Estamos empenhados em proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os colegas. Os colegas devem seguir todas as leis e regulamentos de segurança aplicáveis à instalação onde trabalham.

A Aon tem tolerância zero à violência no local de trabalho.

O que é esperado

- Mostre o seu passe de identificação da Aon enquanto estiver nas instalações da Aon. Não tome medidas que diminuam a integridade dos controles de segurança física da Aon (utilização não autorizada, uso indevido de crachás, interferência em equipamentos de segurança).
- Acompanhe seus visitantes no local o tempo todo.
- Não use palavras e ações que sejam ou possam ser percebidas como intimidadoras ou ameaçadoras.
- Não possua, use nem esteja sob a influência de drogas ilícitas, não abuse de medicamentos legalmente prescritos nem se intoxique com álcool durante o horário de trabalho, seja nas instalações da Aon ou em outro lugar, incluindo conferências, eventos de equipe e/ou eventos de clientes, eventos sociais de equipe e entretenimento do cliente.
- Ajude a garantir um ambiente de trabalho seguro para todos; não use nem possua armas, incluindo armas de fogo, a qualquer momento enquanto estiver nas instalações da Aon ou durante a realização de negócios em nome da Aon, sujeito às leis locais.
- Esteja ciente das diretrizes e procedimentos para as instalações da Aon e participe de treinamentos ou exercícios de escritório conforme necessário.

Cumpra as normas da Aon

- [Política de Segurança Física Global](#)
- [Política de Local de Trabalho Mais Seguro](#)

Comunicação de assuntos de segurança no local de trabalho

- Informe imediatamente incidentes ameaçados ou reais de violência, acidentes, preocupações ambientais ou situações perigosas ao [Centro Global de Operações de Emergência \(CGOE\)](#).
- Entre em contato com os serviços de emergência locais imediatamente se um incidente apresentar perigo iminente para você ou para outras pessoas.

3

**Unidos na construção da
confiança do cliente**

AON





Concorrência justa no mercado

Competimos de forma aberta, honesta e justa.

Por que isso é importante?

A Aon conquista diariamente a fidelidade de seus clientes e conquista negócios com base nos méritos de seus produtos e serviços.

Cumpra as normas da Aon

[Política Global de Antitruste e Concorrência](#)

O que é esperado

- Lide de forma justa com clientes, fornecedores, mercados e concorrentes.
- Nunca concorde em definir preços, alocar mercados ou clientes, fraudar licitações nem de outra forma concorra com empresas rivais ou convide um concorrente para celebrar qualquer acordo desse tipo.
- Nunca compartilhe informações confidenciais ou privadas da Aon com os concorrentes da Aon.
- Nunca solicite, use, copie nem distribua informações de mercado confidenciais ou privadas dos concorrentes.
- Não se envolva em práticas comerciais que limitem a capacidade dos clientes ou fornecedores de fazer negócios com quem eles escolherem.
- Descreva os produtos e serviços da Aon de forma verdadeira e precisa. Não iluda os clientes por meio de atos ou práticas enganosas, afirmações falsas ou declarações falsas sobre produtos, serviços ou preços da Aon ou dos concorrentes.
- Siga os princípios da concorrência leal (página seguinte).



Concorrência justa no mercado (continuação)

Competimos de forma aberta, honesta e justa.

Princípios da concorrência justa:

- Nunca discuta taxas, comissões ou outros aspectos dos preços ou remuneração da Aon com concorrentes e nunca celebre qualquer acordo com concorrentes para fixar qualquer elemento de preço.
- Nunca concorde com os concorrentes em restringir os tipos de produtos ou serviços oferecidos aos clientes e nunca entre em qualquer acordo com os concorrentes para alocar segmentos de clientes ou localizações geográficas nem de outra forma concorde em não competir.
- Nunca solicite nem aceite cotações inflacionadas ou fictícias para apresentação a um cliente e nunca concorde com os concorrentes em não participar de uma licitação (exceto com relação a um contrato de co-corretagem aprovado).
- Nunca convide um concorrente para entrar em qualquer acordo para fixar qualquer elemento de preço, alocar segmentos de clientes ou localizações geográficas, concorde em fixar lances nem de outra forma concorde em não competir.
- Nunca exija que um parceiro de negócios compre bens ou serviços da Aon como condição para fazer negócios.
- Nunca procure nem aceite informações inadequadas ou confidenciais às quais a Aon não deva ter acesso.
- Nunca divulgue informações inadequadas, confidenciais ou enganosas a seguradoras ou outros parceiros de negócios durante propostas, preparativos de propostas ou negociações de contratos. Isso inclui a divulgação de qualquer informação que seja contra o melhor interesse da Aon ou de seus clientes.
- Nunca aceite, ofereça nem forneça “propinas” ou pagamentos ilegais a ninguém.
- Nunca direcione os negócios para um mercado com base em algo que não seja o melhor interesse do cliente.



Proteção de informações confidenciais e pessoais

Mantemos as informações seguras. Protegemos informações confidenciais e pessoais, quer estejam relacionadas com a Aon, com os nossos clientes ou com os nossos colegas.

Por que isso é importante?

Construímos e mantemos a confiança de colegas e clientes protegendo seus dados. Os clientes confiam em nós com seus dados para ajudá-los a tomar decisões melhores. Somos contratualmente obrigados a proteger os dados e estamos sujeitos a leis e regulamentos de proteção de dados em todo o mundo.

Informações pessoais

podem ser caracterizadas como qualquer dado relativo a um indivíduo identificado ou identificável.

Informações confidenciais

são quaisquer dados confidenciais e não públicos que só podem ser compartilhados com destinatários aprovados para fins aprovados.

Cumpra as normas da Aon

- [Política de Privacidade Global](#)
- [Política de Segurança Global](#)
- [Uso aceitável de segurança da informação](#)

O que é esperado

- Colete e use informações pessoais apenas para facilitar as operações comerciais ou para atender aos requisitos legais. Use apenas as informações pessoais da maneira como foram autorizadas a serem usadas.
- Acesse e compartilhe informações apenas conforme necessário e apenas conforme legalmente autorizado.
- Siga o [padrão “Store What Where” \(Armazenar o quê onde\)](#) da Aon e [classifique e-mails e documentos](#) de acordo com os padrões da Aon.
- Utilize apenas software licenciado da loja de aplicativos da Aon. Nunca baixe software de sites não pertencentes à Aon nem assine serviços em nuvem sem permissão explícita.
- Descarte com segurança as informações em papel ou eletrônicas, de acordo com o [Padrão de Registro e Destruição de Dados](#) e os [Cronogramas de Retenção](#) da Aon.
- Nunca exponha os dados da Aon ou do cliente em ambientes públicos, como em telefonemas ou no seu laptop.
- Proteja as informações em espaços de trabalho físicos.
- Seja responsável por todas as atividades na sua conta Aon. Não compartilhe contas ou senhas da Aon.
- Denuncie tentativas de [phishing](#) e fique atento ao clicar em links ou baixar anexos.
- Verifique duas vezes antes de enviar e-mails externos para garantir que listou os destinatários corretos.

Comunique imediatamente incidentes

envolvendo acesso não autorizado suspeito ou real, divulgação, alteração, perda, danificação ou destruição de dados ou informações pessoais ao [Centro Global de Operações de Emergência \(CGOE\)](#) ou à [Helpline de Ética da Aon](#).



Uso de inteligência artificial

Usamos a IA de forma responsável e ética, possibilitando a inovação e, ao mesmo tempo, reduzindo os riscos.

Por que isso é importante?

A inteligência artificial (IA) é uma tecnologia poderosa que pode aumentar as capacidades humanas, promover o bem-estar social e resolver problemas complexos. No entanto, a IA também envolve desafios e riscos significativos.

Governança de IA @ Aon

Nosso Programa de Governança de IA avalia e prioriza oportunidades, soluções e riscos da IA em toda a empresa, fornecendo atualizações regulares ao nosso Conselho de Administração.

O que é esperado

Sempre envie novos usos de IA ao [Grupo de Trabalho de IA](#) para revisão antes de usar ou testar, interna ou externamente.

Siga os principais princípios de redução de risco de IA da Aon ao usar e desenvolver IA:

- **Garanta a precisão, transparência e confiabilidade do sistema:** o uso da IA deve ser sempre ponderado e seguir processos para verificar e manter continuamente a fidelidade dos dados e resultados. Certifique-se de que a saída dos sistemas de IA possa ser explicada de forma transparente.
- **Minimização e mitigação de viés:** o uso da IA deve promover e defender a justiça e a igualdade, com resultados igualitários, inclusivos e que não propaguem ainda o preconceito.
- **Sistemas e dados seguros:** garanta a máxima vigilância com os sistemas de IA durante todo o ciclo de vida do produto, processo de aquisição e produção de sistemas de IA. Esteja ciente das ameaças exclusivas que podem resultar do uso da IA. Não use dados confidenciais ou pessoais em sistemas de IA que não tenham sido aprovados pelo Grupo de Trabalho de IA.
- **Respeite os direitos de propriedade intelectual:** ao projetar e adquirir sistemas de IA, proteja os direitos de propriedade intelectual da Aon e respeite os direitos de propriedade intelectual de terceiros.
- **Cumpra as leis e regulamentos:** certifique-se de fazer a sua parte no cumprimento das obrigações da Aon com as leis aplicáveis, como IA, concorrência, privacidade e leis de proteção de dados.
- **Esteja ciente do impacto ambiental:** preste atenção em como a IA é usada para apoiar nossa meta de emissões líquidas zero.



Gestão de conflitos de interesse comerciais

Evitamos, ou identificamos e gerenciamos, conflitos de interesse comerciais.

Por que isso é importante?

Conflitos de interesse podem comprometer ou parecer comprometer nosso dever de agir no melhor interesse de um cliente.

O que é esperado

- Evite fazer qualquer coisa que possa criar a aparência de não agir no melhor interesse da Aon e dos nossos clientes.
- Não permita que interesses pessoais, financeiros ou comerciais concorrentes comprometam ou pareçam comprometer seu dever de agir no melhor interesse de um cliente, ou de causar um conflito de interesse entre nossos clientes ou entre você e a Aon.
- Reconheça e aborde possíveis conflitos de interesse. Gerencie os conflitos de interesse reais que surgirem.
- Cumpra os requisitos de divulgação de remuneração, conforme descrito na Política Global de Remuneração da Empresa e de acordo com os requisitos regulamentares locais.
- Ao considerar se determinada remuneração é legal, apropriada ou causaria um conflito de interesse real ou aparente, entre em contato com seu gerente, com o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#) ou com a [Helpline de Ética da Aon](#).

Cumpra as normas da Aon

- [Política Global de Conflito de Interesses de Negócios](#)
- [Política Global de Remuneração da Empresa](#)

Conflitos de interesse de negócios

incluem qualquer situação em que os interesses da Aon diferem ou parecem diferir dos interesses de um cliente. Os conflitos de interesse também incluem situações em que os interesses pessoais ou financeiros de um colega competem ou parecem competir com os interesses da Aon ou de um cliente, ou em que a Aon é incapaz de agir no melhor interesse de um cliente sem afetar adversamente outro.

4

**Unidos na construção da
confiança
em nossa empresa**

AON





Gestão de conflitos de interesse pessoais

Evitamos, ou identificamos e gerenciamos, conflitos de interesse pessoais.

Por que isso é importante?

Os conflitos de interesses pessoais (CIPs) podem comprometer ou parecer comprometer o nosso dever de agir no melhor interesse da Aon ou de um cliente. Um CIP também pode interferir na capacidade de um colega de desempenhar seu trabalho de maneira eficaz, objetiva ou imparcial.

O que é um CIP?

Os CIPs podem surgir em situações em que os colegas (ou seus familiares imediatos) se envolvam em atividades de negócios pessoais fora da Aon ou tenham interesses pessoais que entrem em conflito com os interesses da Aon.

Cumpra as normas da Aon

- [Política Global de Conflitos de Interesse Pessoais](#)
- [Requisitos globais de CIP](#)

O que é esperado

- Os colegas estão proibidos de trabalhar para um concorrente da Aon em qualquer função.
- Obtenha a aprovação de seus gerentes primeiro e depois do Departamento de Conformidade para interesses pessoais e atividades comerciais externas que possam apresentar um conflito.

O que requer divulgação e/ou aprovação

Trabalho fora da Aon

- Você tem qualquer trabalho fora da Aon.
- Você ou um membro da família imediata atua no conselho de administração ou exerce uma função de diretor em uma entidade associada à Aon e/ou um membro da família imediata trabalha para um concorrente.

Investimento direto significativo

- Você ou um membro imediato da família detém um investimento direto significativo em um cliente da Aon, concorrente da Aon ou outra entidade associada à Aon.

Relações pessoais

- Você tem influência na contratação, gestão ou outras decisões relacionadas com o emprego de um familiar imediato ou de alguém com quem tenha uma relação íntima na Aon.

Oportunidades corporativas

- Você descobre ou recebe uma oportunidade de negócio usando a propriedade da empresa Aon ou através de sua posição na Aon.

Para obter uma lista completa das divulgações e aprovações necessárias, consulte a [Tabela de orientação global para divulgação de CIP](#).



Cuidado com os ativos da empresa

Protegemos nossos ativos.

Por que isso é importante?

Nossa marca é fundamental para nossa reputação e negócios. Por meio da inovação, construímos processos, informações e ativos que devemos proteger. Os processos, informações e outros materiais que os colegas criam para a Aon são propriedade exclusiva da Aon.

Cumpra as normas da Aon

[Política Global de Propriedade Intelectual](#)

[Visite o Story Hub da Aon](#)

[Helpdesk do Story Hub](#)

O que é esperado

- Proteja os ativos sob seu controle.
- Utilize os ativos da Aon apenas para negócios autorizados. Os ativos da Aon não devem ser usados para fins pessoais ou em apoio a um negócio ou atividade que não seja da Aon. Alguns ativos (por exemplo, telefones ou computadores) podem ser usados para fins pessoais limitados, desde que tal uso seja apropriado, mínimo e não interfira no desempenho do trabalho.
- Entenda que os colegas não devem ter nenhuma expectativa de privacidade ao usar os ativos da Aon. Conforme permitido por lei, a Aon reserva-se o direito de monitorar e coletar comunicações feitas usando os ativos da Aon.
- Garanta que todas as comunicações internas e externas da marca Aon estejam em conformidade com os padrões da marca Aon.
- Proteja todos os ativos da empresa contra perda por roubo, descuido, uso indevido ou desperdício.
- Não use fundos ou ativos da Aon para qualquer finalidade que viole qualquer lei ou regulamento aplicável.
- Obtenha a aprovação do seu gerente e do [Departamento Jurídico e de Conformidade](#) antes de solicitar ou contribuir com ativos da Aon, incluindo o seu horário de trabalho regular, para fins de caridade ou outros fins não patrocinados pela Aon.
- Proteja os dados do cliente e a propriedade intelectual da Aon.

Exemplos

- O nome da Aon e todos os nomes de marca e identidade da Aon (por exemplo, logotipo)
- Canais corporativos internos e externos (por exemplo, redes sociais da Aon)
- Caixa e outros ativos financeiros
- Cartões de crédito patrocinados pela empresa
- Sistemas da Aon, incluindo informações e dados
- Suprimentos e equipamentos (por exemplo, telefones, computadores)



Uso das mídias sociais

Incentivamos o uso responsável das mídias sociais.

Por que isso é importante?

As mídias sociais mudaram a maneira como nos comunicamos e interagimos com os outros. Embora as mídias sociais possam nos ajudar a vender, comercializar e recrutar colegas de forma mais eficaz, também reconhecemos como elas podem afetar a marca, a imagem pública e os valores fundamentais da nossa empresa.

Cumpra as normas da Aon

[Política Global de Mídias Sociais da Aon](#)

O que é esperado

Ao usar as mídias sociais em nome da Aon:

- Defenda nossos valores, esse Código e nossas políticas aplicáveis.
- Cumpra as leis e regulamentos aplicáveis e as políticas da Aon que regem a sua área de negócio.
- Proteja informações confidenciais e pessoais.
- Não realize transações comerciais da Aon em plataformas de mídias sociais, incluindo a prestação de serviços e a prestação de consultoria aos clientes.
- Não discuta assuntos de negócios por meio de contas pessoais de mídia social ou outros aplicativos de mensagens efêmeros.
- Seja consciente ao misturar sua presença on-line pessoal e profissional. Se necessário, use isenções de responsabilidade.
- Respeite todos os direitos autorais e marcas registradas.
- Siga os padrões da marca Aon e reconheça os direitos de propriedade da Aon.
- Limite seu tempo nas redes sociais durante o horário de trabalho.

Mídias sociais

são qualquer forma de comunicação ou aplicativo eletrônico que permita aos usuários criar e participar de comunidades on-line e compartilhar conhecimento, opiniões, mídia, privacidade e mensagens públicas.

Se você tiver uma solicitação de cliente para conduzir os negócios da Aon usando as mídias sociais, entre em contato com socialmedia@aon.com



Prevenção e detecção de fraudes e facilitação da evasão fiscal

Estamos comprometidos em conduzir os negócios com honestidade e integridade

Por que isso é importante?

O envolvimento em crimes económicos, como fraude e evasão fiscal, pode sujeitar a Aon e os seus colegas a acusações criminais, incluindo multas e prisão, e pode prejudicar seriamente a reputação da Aon.

O que é esperado

Todos temos a responsabilidade de prevenir, detectar e denunciar fraudes e evasão fiscal e de proteger a Aon, nossos colegas e clientes.

- Aja sempre com integridade e observe os padrões esperados de conduta profissional.
- Não se envolva em atividades fraudulentas ou desonestas nem aja de uma maneira que possa ser percebida como tal.
- Certifique-se de concluir todo o treinamento necessário para sua função.
- Cumpra todas as políticas, procedimentos e controles aplicáveis à sua função e atividades.
- Siga os procedimentos de aprovação de despesas e forneça informações completas e precisas para apoiar as reivindicações de despesas.
- Permaneça vigilante e informe imediatamente qualquer suspeita ou preocupação sobre possíveis fraudes, evasão fiscal ou atividades desonestas.
- Mantenha livros e registros precisos de todas as transações e relatórios financeiros.

Fraude

é um ato intencional de engano ou deturpação destinado a gerar um ganho financeiro ou outro benefício, ou causar uma perda a outra parte. A Aon pode ser vítima de fraude de fontes internas ou externas, ou perpetradora de fraude e pode ser responsabilizada por fraude cometida em seu nome por colegas ou seus representantes.

Evasão fiscal

envolve o não pagamento ou o pagamento insuficiente ilegal de obrigações fiscais. A Aon também pode ser responsabilizada se seus colegas ou representantes conscientemente e desonestamente facilitarem a evasão fiscal de outra parte.



Prevenção do uso de informações privilegiadas

Negociamos valores mobiliários de forma responsável, cumprindo as leis e regulamentos.

Por que isso é importante?

Você pode ter acesso ou tomar conhecimento de informações privilegiadas sobre a Aon ou outras empresas, incluindo nossos clientes. O uso e o fornecimento de informações privilegiadas é ilegal e pode resultar em penalidades civis e criminais.

Exemplos de informações privilegiadas:

- Previsões ou resultados financeiros
- Possíveis fusões, aquisições ou alienações
- Conhecimento de desenvolvimentos importantes de produtos
- Mudanças na alta administração

Cumpra as normas da Aon

[Política Global de Informações Privilegiadas](#)

O que é esperado

- Não use qualquer informação privilegiada que você receba durante seu emprego na Aon para comprar ou vender títulos de qualquer empresa, incluindo a Aon, nossos clientes ou parceiros de negócios terceirizados. Isso é conhecido como “negociação com informações privilegiadas” (ou “insider trading”, em inglês).
- Não se envolva em transações de hedge relacionadas aos valores mobiliários da Aon.
- Não divulgue nenhuma informação privilegiada a alguém que possa usá-la para tomar uma decisão de investimento ou fazer recomendações de compra ou venda a alguém com base em informações privilegiadas. Isso é conhecido como “fornecimento de informações privilegiadas” (ou “tipping”, em inglês).
- Líderes, gerentes e outros colegas que regularmente têm acesso às informações privilegiadas da Aon estão sujeitos a restrições comerciais adicionais pelo [Departamento Jurídico](#).
- Direcione as perguntas sobre transações em ações da Aon de todos os colegas ao [Departamento Jurídico](#).
- A Política Global de Informações Privilegiadas da Aon aplica-se aos membros da família dos colegas.

Informação privilegiada

são quaisquer informações não públicas que possam afetar o preço de um valor mobiliário ou que possam influenciar a decisão de um investidor de comprar, vender ou manter um valor mobiliário.

Transações de hedge

incluem vendas a descoberto, opções negociadas publicamente, opções de venda, opções de compra, contratos de venda a termo e outras transações de swap/derivativos.



Prevenção de lavagem de dinheiro

Lidamos apenas com partes respeitáveis que estão envolvidas em atividades comerciais legítimas, com fundos derivados de fontes legítimas.

Por que isso é importante?

A Aon está em conformidade com as leis e regulamentos de crime financeiro, antilavagem de dinheiro e antiterrorismo em todas as jurisdições onde faz negócios. O envolvimento em crimes financeiros, lavagem de dinheiro ou atividades de apoio ao terrorismo pode sujeitar a Aon e seus colegas a acusações criminais, incluindo multas e prisão, e pode prejudicar seriamente a reputação da Aon.

Como manifestar preocupações

Se você encontrar alguma atividade potencialmente suspeita ou preocupante, denuncie-a de acordo com as orientações locais do seu país, onde existirem.

Você também pode apresentar uma denúncia à [Helpline de Ética da Aon](#) ou manifestar as questões imediatamente ao [Departamento Jurídico e de Conformidade](#).

Cumpra as normas da Aon

[Política Global de Combate à Lavagem de Dinheiro e ao Terrorismo](#)

O que é esperado

- Conheça seu cliente e parceiros terceirizados. Realize negócios somente após a realização da devida diligência exigida.
- Comunique atividades potencialmente suspeitas ou preocupantes, incluindo, mas não se limitando a:
 - grandes pagamentos em dinheiro
 - imprecisão ou complexidade desnecessária em relação à estrutura jurídica e propriedade do cliente
 - fonte de riqueza/fundos ou a compra de seguros ou produtos ou serviços de investimento que podem não ser consistentes com as necessidades do cliente
 - transações que sejam inesperadas para a natureza do nosso relacionamento com o cliente
 - fundos que possam ter sido derivados de atividades ilegais ou de apoio a atividades terroristas
 - alterações inesperadas dos dados da conta (incluindo dados de pagamento e/ou beneficiários)

Lavagem de dinheiro

é o processo de converter o produto “sujo” da atividade criminosa em dinheiro “limpo”, escondendo sua fonte.

Financiamento do terrorismo

envolve o uso de fundos com a finalidade de financiar organizações, grupos ou atos terroristas.

5

**Unidos na construção da
confiança
em nossas comunidades**

AON





Apoio aos direitos humanos

Apoiamos os direitos humanos e retribuimos às nossas comunidades.

Por que isso é importante?

A Aon tem a reputação de entregar resultados de negócios com integridade, conquistados através do nosso compromisso inabalável de agir de forma honesta e ética. A Aon está empenhada em tratar todos os colegas de forma justa e igualitária. Cumprimos as leis relativas às práticas trabalhistas e empregatícias, incluindo direitos dos funcionários, trabalho forçado e trabalho infantil.

Para obter mais informações, consulte

- [Relatório de Impacto Global da Aon](#)
- [Impacto na comunidade da Aon](#)
- [Declaração Global de Direitos Humanos](#)
- [Declaração de Escravidão Moderna](#)
- [Política Ambiental Global](#)
- [Código de Conduta do Fornecedor](#)

O que é esperado

- Nunca use trabalho forçado ou trabalho infantil. A Aon tem tolerância zero para escravidão ou tráfico de pessoas.
- Conduza a devida diligência para garantir que usemos fornecedores e vendedores éticos.

Condução de negócios com impacto positivo e sustentável

- Os colegas são incentivados a oferecer melhorias sustentáveis às comunidades onde trabalhamos e vivemos. Isso significa que:
 - Os colegas e nossa empresa dedicam milhares de horas e recursos financeiros significativos para fazer uma diferença positiva.
 - A Aon apoia as conquistas educacionais e as oportunidades econômicas dos jovens.
 - Os programas de doações corporativas da Aon atendem às necessidades únicas de serviços culturais, de desenvolvimento e humanos das muitas comunidades que a Aon atende.
 - A Aon está comprometida em estabelecer e manter práticas de negócios ambientalmente sustentáveis para nossos clientes e dentro de nossas próprias operações.
 - A Aon promove princípios de gestão ambiental e responsabilidade comunitária nos serviços e produtos que oferecemos em todo o mundo.



Prevenção de suborno e corrupção

Não subornamos, direta ou indiretamente, por meio de terceiros, e procuramos evitar qualquer aparência de impropriedade.

Por que isso é importante?

Manter práticas comerciais éticas é fundamental para promover a confiança no mercado global.

Violações dessa política podem resultar em exposição regulatória ou legal para a Aon e seus colegas, incluindo prisão e outras penalidades severas, e podem prejudicar a boa reputação da Aon no mercado internacional.

Pagamentos indevidos

Podem ser qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar uma decisão de negócios.

Exemplos de “coisas de valor”:

- Presentes ou entretenimento
- Patrocínios ou doações
- Refeições, viagens e/ou hospedagem
- Termos contratuais favoráveis
- Serviços gratuitos
- Oportunidades de negócios
- Ofertas de emprego ou ações firmes

O que é esperado

- Não aceite, dê nem prometa pagamentos impróprios. Use o senso comum e o bom senso para determinar o que é aceitável dar e receber.
- Não influencie nem tente influenciar qualquer ato ou decisão que proporcione à Aon uma vantagem indevida.
- Entenda com quem você está trabalhando, conduzindo a due diligence de clientes, parceiros de negócios e terceiros.
- Mantenha livros e registros precisos relatando adequadamente despesas, presentes, entretenimento de negócios e quaisquer outros pagamentos.
- Obtenha aprovação para despesas de entretenimento e presentes, doações de caridade e patrocínios acima dos limites definidos nas políticas globais ou nacionais aplicáveis.
- Cumpra as regras com relação aos funcionários do governo, conforme explicado nas políticas relacionadas (abaixo). Nunca faça um pequeno pagamento a funcionários do governo para executar funções de rotina que eles são obrigados a realizar. A definição de um funcionário do governo é ampla, consulte as políticas abaixo para obter detalhes.

Cumpra as normas da Aon

- [Política Global Antissuborno e Anticorrupção](#)
- [Política Global de Gerenciamento de Risco de Terceiros](#)
- [Política Global de Entretenimento e Presentes](#)
- [Política Global de Patrocínio](#)
- [Política Global de Doações](#)
- [Processo global de reuniões e eventos](#)



Gestão de relacionamentos com terceiros

Fazemos negócios apenas com empresas ou indivíduos que não prejudiquem a reputação da Aon.

Por que isso é importante?

A Aon pode ser responsabilizada pelas ações de um parceiro de negócios que pague um suborno ou forneça ou aceite de forma corrupta algo de valor para alguém. As violações podem resultar em exposição criminal e civil para a Aon e seus colegas, incluindo prisão e outras multas e penalidades severas, e podem prejudicar a reputação da Aon.

Fazer negócios com as empresas ou indivíduos errados pode expor você e a Aon a responsabilidades sob várias leis e regulamentos, incluindo leis que regem suborno, lavagem de dinheiro e restrições comerciais.

Terceiro

é um indivíduo ou entidade que auxilie a Aon a obter ou manter negócios.

O que é esperado

- Cumpra as leis, regulamentos e políticas aplicáveis da Aon. Garanta que a remuneração de terceiros seja proporcional ao nível dos serviços prestados.
- Nunca faça negócios com terceiros em circunstâncias que reflitam mal na reputação da Aon.
- Nunca use terceiros para realizar qualquer ato (como pagar dinheiro ou dar qualquer coisa de valor) que você, como colega, estaria proibido de realizar diretamente.
- Trabalhe com terceiros apenas para fins comerciais legítimos aprovados.
- Seja cauteloso com terceiros com serviços vagos e/ou falta de recursos para prestar serviços.
- Tome medidas para saber com quem estamos trabalhando, e avalie e mitigue qualquer risco de corrupção.
- Monitore terceiros e sua conduta quando estiverem trabalhando em nome da Aon.
- Denuncie qualquer suspeita de conduta imprópria de acordo com a [seção “Denuncie” desse Código](#).
- Obtenha a aprovação do Grupo de Trabalho Regional antes de se envolver com terceiros, quando necessário.

Cumpra as normas da Aon

- [Política Global Antissuborno e Anticorrupção](#)
- [Política Global de Gerenciamento de Risco de Terceiros](#)



Cumprimento de restrições ao comércio internacional

Estamos comprometidos em cumprir as leis e regulamentos de restrições comerciais aplicáveis em todos os países onde a Aon opera.

Por que isso é importante?

A Aon pode estar sujeita a penalidades significativas se nos envolvermos em uma transação comercial direta ou indiretamente com:

- 1) Determinados países embargados ou sancionados** e seus governos, incluindo entidades pertencentes ou controladas por tais governos.
- 2) Determinadas pessoas, entidades ou embarcações restritas.**
- 3) Determinados bens restritos e serviços relacionados.** Exemplos de bens restritos comuns: equipamentos ou armas militares, alguns eletrônicos, tecnologia de satélite, nuclear. Exemplos de serviços relacionados a mercadorias restritas: providenciar seguro de carga ou crédito comercial para a movimentação de mercadorias.

Cumpra as normas da Aon

[Política Global de Restrições Comerciais](#)

O que é esperado

- Se uma transação comercial estiver relacionada a países/territórios/regiões sancionados, pessoas restritas, entidades restritas, embarcações restritas, bens restritos ou serviços relacionados a bens restritos, você deverá **interromper e entrar em contato com** o Departamento Jurídico e de Conformidade imediatamente.
- Abaixo estão os países, territórios ou regiões com as sanções mais extensas:

Países embargados:	Países/territórios/regiões com sanções direcionadas:
<ul style="list-style-type: none">○ Cuba○ Irã○ Coreia do Norte○ Síria	<ul style="list-style-type: none">○ Bielorrússia○ Rússia○ Territórios russos ocupados da Ucrânia
- As sanções e restrições estão em constante mudança. Não assuma que uma aprovação anterior ainda esteja em vigor. Confirme com o Departamento de Conformidade ao renovar o contrato ou a política.

Como manifestar preocupações

Se as leis do seu país proibirem o cumprimento de certas restrições dos EUA e surgir uma transação que suscite um conflito entre a lei dos EUA e a lei local, consulte o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#).



Comunicação com o governo e o público

Estamos comprometidos em fazer divulgações financeiras completas, justas, precisas, oportunas e compreensíveis para agências governamentais e o público em geral em uma base global.

Por que isso é importante?

A Aon plc é uma empresa de capital aberto com seus valores mobiliários listados na Bolsa de Valores de Nova York. A Aon e seus diretores financeiros seniores seguem procedimentos rigorosos em relação à divulgação de informações relacionadas à Aon ao público, incluindo relatórios trimestrais e anuais à Comissão de Valores Mobiliários dos EUA e seu relatório anual irlandês. Os Departamentos Jurídico, de Comunicações Corporativas e de Relações com Investidores coordenam todas as divulgações públicas para garantir que sejam tratadas adequadamente.

Cumpra as normas da Aon

[Política Global de Comunicação com Órgãos e Funcionários Governamentais](#)

O que é esperado

- Não se comunique em nome da Aon, a menos que esteja expressamente autorizado a representar a Aon.
- **Intimações ou inquéritos governamentais:** Entre em contato com o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#) imediatamente se receber qualquer solicitação externa de informações relacionadas a um assunto legal ou regulatório.
 - **Os documentos relevantes para questões jurídicas** nunca devem ser alterados, falsificados, encobertos, ocultados, mutilados ou destruídos. Cumpra os requisitos legais de retenção, retendo documentos relacionados a questões legais pendentes. Obtenha aprovação prévia por escrito do [Departamento Jurídico](#) antes de destruir documentação relevante para questões legais.
- **Solicitações da mídia:** Encaminhe todas as solicitações da mídia imediatamente para o Departamento de [Comunicações Corporativas](#) ou para o porta-voz apropriado da Aon em um escritório regional ou local da Aon para que possamos responder em tempo hábil.
- **Solicitações relacionadas a finanças ou investimentos:** Encaminhe todas as solicitações dos tipos de pessoas físicas abaixo imediatamente ao Departamento de [Relações com Investidores](#) para que a Aon possa responder em tempo hábil:
 - Profissionais do mercado de valores mobiliários
 - Acionistas atuais ou possíveis
 - Representantes de qualquer um dos acima



Participação responsável na atividade política

Por que isso é importante?

A Aon respeita o direito dos colegas de participarem pessoalmente no processo político.

A participação em uma capacidade pessoal deve ser individual, em conformidade com as leis, regras e regulamentos aplicáveis e refletindo o compromisso da Aon com a integridade e altos padrões éticos.

O que é esperado

- **Use seus próprios recursos, tempo e despesas.** Os colegas são livres para participar de atividades políticas pessoais, mas o envolvimento deve ser individual. Não use ativos ou recursos da Aon ou de clientes para quaisquer atividades políticas sem a aprovação prévia específica do [Departamento Jurídico](#) ou do [Departamento de Assuntos Governamentais](#). Contribuições políticas corporativas não são permitidas.
- **Suas opiniões são de sua responsabilidade.** Ao participar de atividades políticas pessoais, deixe claro que suas opiniões e ações são suas, e não da Aon.
- **Siga as regras de lobby.** O lobby e outras atividades políticas em nome da Aon são estrategicamente coordenados pelo Departamento Jurídico. A Aon é obrigada por lei a informar certos órgãos reguladores sobre essas atividades. Portanto, qualquer pessoa que deseje se envolver em atividades políticas ou fazer lobby em nome da Aon, ou representar a Aon de qualquer forma (inclusive como membro de uma associação comercial), deve informar e obter aprovação prévia por escrito do [Departamento Jurídico](#) ou do [Departamento de Assuntos Governamentais](#).
- **Consulte o Departamento Jurídico antes de fazer doações corporativas de caridade.** Doações para organizações de caridade podem apresentar um risco de que os fundos sejam desviados para, ou de outra forma beneficiem, funcionários individuais do governo, governos ou atividades políticas. As decisões de fazer doações corporativas para instituições de caridade ou agências governamentais devem ser tomadas em consulta com o [Departamento Jurídico e de Conformidade](#). Esses pedidos de contribuição incluem subsídios diretos a organizações sem fins lucrativos e doações em apoio a eventos de caridade (por exemplo, jantares de angariação de fundos ou passeios de golfe). Essas contribuições devem ser feitas para entidades de caridade legítimas e qualificadas, não para indivíduos nem para fins legítimos.



Tratamento de processos judiciais e questões polêmicas

Um dos principais riscos da Aon são os erros e omissões na prestação dos nossos serviços profissionais.

Por que isso é importante?

Identificar, relatar e gerenciar efetivamente situações reais ou possíveis de Erros e Omissões (E&O) por meio dos canais apropriados permite que a Aon mantenha sua marca positiva, evite exposição regulatória e despesas legais significativas e, em última análise, nos ajuda a atender melhor e reter clientes à medida que concentramos nossos esforços na mitigação de riscos e evitamos disputas desnecessárias.

Cumpra as normas da Aon

- [Política Global de Contratação de Consultores Externos](#)
- [Política Global de Erros e Omissões](#)

O que é esperado

- O Departamento Jurídico é responsável pela gestão dos riscos de responsabilidade, litígios e questões polêmicas da Aon e pela prestação de serviços jurídicos à Aon e suas subsidiárias.
- O envolvimento do Departamento Jurídico é importante para manter o privilégio legal sobre as comunicações internas confidenciais.
- Entre em contato com o Departamento Jurídico (de acordo com a política de E&O mencionada):
 - para denunciar qualquer reclamação contra a Aon ou qualquer circunstância que possa resultar em uma reclamação.
 - se for notificado sobre qualquer ação judicial, arbitragem ou processo contraditório envolvendo a Aon.
 - para contratar advogados externos para o trabalho da Aon.

Erros e omissões (E&O)

são qualquer incidente real ou alegado de conduta ilícita que possa dar, ou já tenha dado, origem a uma reivindicação por um cliente ou qualquer outro terceiro para compensação ou outra forma de tutela, independentemente de a Aon estar realmente em falta e independentemente do impacto financeiro.



Informações de contato

Assuntos de pessoas

Internos à Aon: ethicspointvp.com

Externos à Aon:

Entre em contato com a Helpline de Ética da Aon (abaixo)

Diretores não administrativos do Conselho de Administração

Diretores não administrativos da Aon plc a/c Gabinete do Secretário Corporativo da Aon plc

200 East Randolph Chicago, IL 60601

Centro Global de Operações de Emergência (CGOE)

geoc@aon.com

Argentina: 0 800 6660831

Austrália: 1800 312857

Brasil: 0 800 7625618

Colômbia: 01 800 5189098

Hong Kong: 800 961940

Índia: 000 800 9190439

Polônia: 00 800 1215882

Singapura: 800 1207020

Reino Unido: 0 800 3765903

EUA: 1 877 264 2817

Todas as outras unidades internacionais:

+1 312 894 3150

O Departamento Jurídico e de Conformidade

corporate.compliance.office@aon.com

Vice-Presidente Sênior – Chefe Executivo de Auditoria

Contato através da Helpline de Ética da Aon ou através do telefone +1 312 381 3385

Helpline de Ética da Aon

+1 877 ETHICS6

+1 877 384 4276

O número gratuito está disponível 24 horas por dia, sete dias por semana.

Números e informações adicionais do país estão disponíveis no [site da Helpline de Ética da Aon](#).

[Aon plc](#) (NYSE: AON) existe para dar melhor forma às decisões, para proteger e enriquecer a vida das pessoas em todo o mundo. Por meio de insights analíticos, expertise globalmente integrada em Risk Capital e Human Capital e soluções localmente relevantes, nossos colegas oferecem aos clientes em mais de 120 países a clareza e a confiança necessárias para tomar as melhores decisões sobre riscos e pessoas que os ajudem a proteger e a ampliar seus negócios.

Siga a Aon no [LinkedIn](#), [X](#), [Facebook](#) e [Instagram](#). Mantenha-se atualizado, veja as [novidades](#) no site da Aon e assine nosso boletim informativo [aqui](#).

© 2024 Aon plc. All rights reserved.

The Code is not a contract of employment and does not create any contractual rights between Aon and any colleague.